

**Regulamin  
funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Przedszkolu Miejskim nr 5 im. Juliana Tuwima w Toruniu**

**§ 1.**

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

**§ 2.**

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie przedszkola,
- 2) ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu wychowanków,
- 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych, ustaleniu sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w przedszkolu i w jego otoczeniu,
- 4) ograniczeniu dostępu do przedszkola i jej terenu osobom nieuprawnionym i niepożądanym,
- 5) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

**§3.**

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Przedszkole Miejskie nr 5 im. Juliana Tuwima w Toruniu.

**§ 4.**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty Przedszkola Miejskiego nr 5 im. Juliana Tuwima w Toruniu położone przy ul. Dekerta 27/35 oraz teren wokół nich.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni personelu, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń biurowych.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - 1) kamer rejestrujących obraz,
  - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
  - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Przedszkola Miejskiego nr 5 im. Juliana Tuwima w Toruniu przy ul. Dekerta 27/35
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres 7 dni, a następnie dane ulegają automatycznemu wykasowaniu.

**§ 5.**

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku przedszkola.
2. Na tablicy ogłoszeń i na stronie Przedszkola Miejskiego nr 5 im. Juliana Tuwima w Toruniu w zakładce "Monitoring" zamieszcza się następującą klauzulę:  
Przedszkole Miejskie nr 5 im. Juliana Tuwima w Toruniu prowadzi monitoring wizyjny budynku przedszkola oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia porządku publicznego i

bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, oraz ochrony mienia. Administratorem systemu monitoringu jest Przedszkole Miejskie nr 5 im. Juliana Tuwima w Toruniu.

Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod numerem tel. 56 611 89 92.

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 7 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Przedszkola Miejskiego nr 5 im. Juliana Tuwima w Toruniu.

#### **§ 6.**

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: administrator systemów informatycznych Przedszkola Miejskiego nr 5 im. Juliana Tuwima w Toruniu, Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 5 im. Juliana Tuwima w Toruniu, a nadto pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej ze Przedszkolem Miejskim nr 5 im. Juliana Tuwima w Toruniu. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

#### **§ 7.**

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 5 im. Juliana Tuwima w Toruniu.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 5 im. Juliana Tuwima w Toruniu z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii,
- 2) okres, którego dotyczy nagranie,
- 3) źródło nagrania, np. kamera nr .....,
- 4) datę wykonania kopii,
- 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

#### **§ 8.**

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Przedszkola Miejskiego nr 5 im. Juliana Tuwima w Toruniu w zakładce "Monitoring".